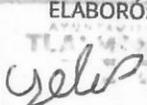
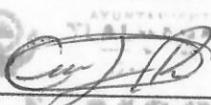


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO	
SOLICITUD PARA PARTICIPACIÓN DE ELENOS ARTÍSTICOS DE CASA DE CULTURA XOCHIPILLI							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		CCULTLAL09	
Es el trámite que permite a instituciones u otros, solicitar la participación de los grupos de ballet folklórico, ballet clásico u otro talento artístico de Casa de Cultura Xochipilli en eventos públicos o privados.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Tlalmanalco 2024.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Participación de elencos			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Evento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		https://tlalmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS							
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Se realiza la entrega de oficio donde se solicita el espacio para la realización invitación, especificando día, hora y lugar exacto.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día					
COSTO:		En base al manual de procedimientos		Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La Coordinación de Cultura evaluará el proyecto así como la disponibilidad					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Angel Hernández Mirafuentes					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.		
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs., sabados de 9:00 a 13:00 Hrs.,			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	5544852228		N/A	N/A	cultura@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué tipo de actividad se puede realizar?						
RESPUESTA:	Cualquier tipo de exposición de arte o expresión plástica que permita la difusión de la cultura y el arte						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuentan con mobiliario?						
RESPUESTA:	No, el mobiliario o adaptación del espacio solicitado, correrá a cargo del solicitante, respetando el espacio y evitando dañar este						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Se requiere agendar?						
RESPUESTA:	Si, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Angel Hernández Mirafuentes Encargado de la Coordinación de Cultura</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Rafael González Juárez Encargado de la Dirección de Turismo</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p>__28__ / __Septiembre__ / __2024__.</p>
---	---	--